

**Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Houtverwerkende  
Industrie en Jachtbouw**

**Uitvoeringsreglement**

Syntrus Achmea Pensioenbeheer  
Rijnzathe 10, 3453 PV De Meern  
Versie 1.0  
1 juli 2015

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2	Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie	4
Hoofdstuk 3	Wijze van betaling van de premie in termijnen	5
Hoofdstuk 4	Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken	7
Hoofdstuk 5	Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen	9
Hoofdstuk 6	Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement	9
Hoofdstuk 7	De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt	10
Hoofdstuk 8	Uitgangspunten en procedures bij besluitvorming over vermogenstekorten, vermogensoverschotten en winstdeling	11
Hoofdstuk 9	Mogelijkheid om premiekorting te verlenen	13
Hoofdstuk 10	Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van de dienstbetrekking	13
Hoofdstuk 11	Vrijstelling van verplichte deelneming in de stichting	14
Hoofdstuk 12	Gemoedsbezwaarde werkgevers	15
Hoofdstuk 13	Klachten en geschillen	15
Hoofdstuk 14	Slotbepaling	17

## **Hoofdstuk 1    Algemene bepalingen**

### **Artikel 1        Definities**

Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals omschreven in de statuten en het pensioenreglement van de stichting van belang, en aanvullend hierop de hieronder gedefinieerde begrippen.

1.    de stichting:  
de stichting Bedrijfstakpensioenfonds Houtverwerkende industrie en Jachtbouw;
2.    Cao-partijen:  
de werkgeversvereniging en de werknemersverenigingen die partij zijn bij de CAO voor de Houtverwerkende Industrie respectievelijk de CAO voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw alsmede waterrecreatie ondersteunende activiteiten;
3.    pensioenovereenkomst:  
hetgeen tussen Cao-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen zoals kan blijken uit bijvoorbeeld de CAO, een Cao-protocol of het pensioenreglement van de stichting inzake de verplichte deelneming in de stichting op grond van de verplichtstelling;
4.    werkgever:  
de werkgever die werknemers in dienst heeft die onder de verplichtstelling van de stichting vallen en niet is vrijgesteld van deelneming in de stichting, dan wel de werkgever die op vrijwillige basis bij de stichting is aangesloten waarbij is overeengekomen dat het uitvoeringsreglement van toepassing is;
5.    deelnemer:  
deelnemer in de verplichtgestelde pensioenregeling van de stichting;
6.    actieve deelnemer:  
de deelnemer in dienst van een werkgever;
7.    inactieve deelnemer:  
de deelnemer die niet meer in dienst is van een werkgever maar zijn deelneming na beëindiging van de dienstbetrekking heeft voortgezet waarbij sprake kan zijn van arbeidsongeschiktheid, werkloosheid dan wel vrijwillige voortzetting;
8.    aansluitingsovereenkomst:  
de uitvoeringsovereenkomst waarmee de vrijwillige aansluiting van een werkgever bij de verplichte pensioenregeling van de stichting wordt gerealiseerd, dan wel waarmee een aanvullende pensioenregeling bij de stichting wordt ondergebracht.
9.    pensioengrondslag:  
De pensioengrondslag is gelijk aan het jaarloon van de deelnemer, verminderd met de franchise.

## **Artikel 2 De verplichte pensioenregeling**

De verplichte pensioenregeling van de stichting is vastgelegd in het pensioenreglement van de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds Houtverwerkende Industrie en Jachtbouw. Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen in het pensioenreglement en tevens aan dit uitvoeringsreglement.

## **Artikel 3 Aanvullende pensioenregeling (excedentregeling)**

De stichting kan een aangesloten onderneming toe staan de reglementaire pensioenen door middel aanvullende premiebetalingen te verhogen (excedentregelingen). Wanneer de aangesloten onderneming van deze mogelijkheid gebruik maakt, kunnen zij dit alleen doen ten aanzien van welomschreven groepen van haar werknemers. Dit uitvoeringsreglement is op de deze aanvullende pensioenregeling alleen van toepassing voor zover het in de betreffende uitvoeringsovereenkomst expliciet van toepassing is verklaard.

## **Hoofdstuk 2 Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie**

### **Artikel 4 Vaststelling van de premie voor de verplichte pensioenregeling**

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplichte pensioenregeling van de stichting. De premie wordt door het bestuur, na overleg met Cao-partijen, vastgesteld en zonodig gewijzigd, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel en in hoofdstuk 6.
2. Voor iedere deelnemer wordt jaarlijks premie geheven voor de financiering van de verplichte pensioenregeling. Deze premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag van de deelnemer.. De premie is door de werkgever verschuldigd. De werkgever kan een gedeelte van de premie op het loon van de deelnemer inhouden.
3.
  - a. Voor werkgevers werkzaam in de Houtverwerkende Industrie bedraagt de premie per 1 januari 2015 23,5% van de pensioengrondslag. Hiervan houdt de werkgever de helft, dat wil zeggen 11,75%, in op het loon van de deelnemer van zijn voor het desbetreffende jaar geldende pensioengrondslag.
  - b. Voor werkgevers werkzaam in de Houten en Kunststoffen Jachtbouw alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten bedraagt de premie per 1 januari 2015 22% van de pensioengrondslag. Hiervan houdt de werkgever 10,5% in op het loon van de deelnemer van zijn voor het desbetreffende jaar geldende pensioengrondslag.
4. Geen premie is verschuldigd over de periode waarin de inactieve deelnemer recht heeft op een uitkering op grond van de WAO dan wel de WIA en er op grond van artikel 19 van het pensioenreglement recht bestaat op premievrije voortzetting van de pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid. .

5. De premie wordt niet lager vastgesteld dan de kostendeekkende premie. De kostendeekkende premie wordt door de stichting vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van de stichting. De vaststelling van de premie vindt plaats aan de hand van de methode waarbij de kostendeekkende premie wordt gedempt op basis van marktrente. Uitgangspunt bij de bepaling van de gedempte premie is het voortschrijdende gemiddelde van de rentetermijnstructuur over de afgelopen 7 jaar. Voor de gedempte premie in enig jaar wordt daarvoor de rentetermijnstructuur per 31 oktober van het voorafgaande jaar samen met de rentetermijnstructuren per 31 december van de 6 voorgaande kalenderjaren gehanteerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de voorwaarden voor demping van de premie zoals vastgelegd in de Pensioenwet en overige regelgeving.
6. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien de kostendeekkende premie hoger dreigt te worden dan de geldende vastgestelde premie, treedt het bestuur van de stichting tijdig in overleg met Cao-partijen.
7. Als de premie hoger is vastgesteld dan de kostendeekkende premie, kan de stichting het surplus benutten voor extra buffervorming als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van de stichting.

#### **Artikel 5 Vaststelling van de premie voor de aanvullende pensioenregeling (excedentregeling)**

1. Indien de werkgever met de stichting een aanvullende pensioenregeling is overeengekomen, wordt voor de desbetreffende deelnemers jaarlijks eveneens premie geheven voor de financiering van de aanvullende pensioenregeling. De werkgever kan een gedeelte van deze premie op het loon van de deelnemer inhouden overeenkomstig de daarover gemaakte afspraak.
2. Op de premie voor de aanvullende pensioenregeling is het bepaalde in de leden 4 tot en met 7 van artikel 4 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 6 Verschuldigdheid van de premie**

1. De verschuldigde premie voor een deelnemer aan de verplichte pensioenregeling wordt berekend aan de hand van de pensioengrondslag van de werknemer zoals omschreven in het pensioenreglement. In het pensioenreglement is ook opgenomen wat de premiebijdrage van de deelnemer aan de betreffende regeling is.
2. De premie voor de actieve deelnemers is door de werkgever verschuldigd aan de stichting. De werkgever houdt de premiebijdrage van de werknemer in op het loon van de deelnemer.
3. Voor zover de premie voor voortzetting van de deelneming van een inactieve deelnemer niet voor rekening van de stichting komt, is de premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf en wordt deze tijdens de periode van voortzetting bij hem in rekening gebracht.

### **Hoofdstuk 3 Wijze van betaling van de premie in termijnen**

#### **Artikel 7 Betaling van de premie in termijnen**

1. De stichting maakt voorafgaand aan ieder kalenderjaar een schatting van de verschuldigde jaarpremie voor elke werkgever. De premie wordt gebaseerd op door de werkgever voor iedere deelnemer verstrekte loonopgaven. Na verwerking van de loonopgaven en het vaststellen van de eindafrekening over het voorgaande kalenderjaar stelt de stichting per werkgever de bij wijze van voorschot voor het lopende kalenderjaar verschuldigde premie vast. De stichting informeert de werkgever over het vastgestelde voorschot. De werkgever kan binnen drie weken nadat hij is geïnformeerd over het voorschot bezwaar tegen de hoogte daarvan maken en verzoeken om wijziging van het voorschot. Het voorschot wordt gewijzigd als de loonsom voor het desbetreffende kalenderjaar meer dan 10% afwijkt van de loonsom waarover het voorschot is berekend. De stichting deelt het te betalen bedrag van de voorschotpremie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee.
2. De werkgever betaalt de voorschotnota in vier gelijke kwartaaltermijnen aan de stichting, waarbij het vervallen bedrag steeds twee weken na afloop van het desbetreffende kwartaal in het bezit van de administrateur dient te zijn. In afwijking van het voorgaande wordt een vordering in haar geheel opeisbaar, indien de werkgever ten aanzien van de betaling van een van de termijnen in gebreke is. Op verzoek van de werkgever kan betaling van de premies ook plaatsvinden in gelijke maandtermijnen, die steeds vervallen per de eerste van de maand, mits die werkgever de administrateur machtigt tot maandelijkse afschrijving van de vervallen termijnen van hun rekening over te gaan. Het in de vorige volzin bepaalde vervalt, indien op de rekening van de werkgever niet voldoende saldo aanwezig is om de afschrijving te realiseren, zodat het bepaalde in de eerste en tweede volzin van dit lid ten aanzien van die werkgever weer van toepassing is. De werkgever ontvangt tijdig een nota van de stichting.
3. Voor veranderingen in het werknemersbestand gedurende het jaar wordt de werkgever aanvullend gedebiteerd of gecrediteerd.
4. Na verwerking van de loonopgaven over het kalenderjaar stelt de stichting per deelnemer de definitieve premie over dat kalenderjaar vast. Per werkgever wordt de eindafrekening opgemaakt. De bij wijze van voorschot betaalde premies worden verrekend met de totaal verschuldigde definitieve premies.
5. Binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar vindt de definitieve afrekening over het afgelopen kalenderjaar plaats. De stichting heeft te allen tijde de mogelijkheid om na deze zes maanden de premievaststelling te corrigeren als blijkt dat de vaststelling van de premie niet gebaseerd is op correcte gegevens, en het verschil bij de werkgever in rekening te brengen dan wel te crediteren.
6. Over het verschil tussen de bij wijze van voorschot betaalde premies en de definitief verschuldigde premies wordt rente verrekend over de periode tussen het eind van het desbetreffende kalenderjaar en de datum van de eindafrekening. Deze rente is gelijk aan de depositorente Euribor voor zes maanden, zoals die geldt op 1 januari na het kalenderjaar waarover afgerekend wordt.

#### **Artikel 8            Overschrijding betalingstermijn**

Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde premie of het van hem te vorderen voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. De stichting is dan bevoegd te vorderen:

- a. de verschuldigde premie zoals bij de werkgever in rekening is gebracht; alsmede

- b. rente over de verschuldigde premie vanaf de dag volgende op de dag dat de premie betaald had moeten zijn, waarbij de rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door de stichting wordt gevorderd; alsmede
- c. vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet, waarbij de buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,-; alsmede
- d. vergoeding van de kosten van het vergaren en verstrekken van de door de stichting benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen premie of het gevorderde voorschot.

#### **Hoofdstuk 4      Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken**

##### **Artikel 9            Informatieplicht van de werkgever**

1. De werkgever is verplicht om alle werknemers die aan de verplichte pensioenregeling deel moeten nemen bij de stichting aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat de stichting de beschikking krijgt over alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen bij voorkeur in uniform formaat elektronisch via Pensioenaangifte te worden aangeleverd op de wijze die door de stichting wordt verlangd.
2. Indien de werkgever met de stichting een aanvullende pensioenregeling (excedentregeling) is overeengekomen, is hij verplicht om alle deelnemers die deelnemen in de aanvullende pensioenregeling bij de stichting aan te melden. De tweede en derde volzin van het eerste lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De werkgever is verplicht aan een door de stichting aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door de stichting nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregeling.
4. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.
5. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen één maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij de pensioenuitvoerder zijn gemeld:
  - a. indiensttreding, onder opgave van de benodigde personele gegevens;
  - b. uitdiensttreding;
  - c. wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, verandering van deeltijdpercentage, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioendatum.
6. De bij indiensttreding van een werknemer aan de stichting te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
  - a. de naam van de deelnemer;
  - b. het adres van de deelnemer;
  - c. de geboortedatum van de deelnemer,

- d. het burgerservicenummer van de deelnemer;
  - e. de salarisgegevens van de deelnemer;
  - f. de datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
  - g. overige gegevens waar de stichting om verzoekt voor zover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen.
7. De werkgever dient binnen één maand na het verstrijken van ieder kalenderjaar de loongegevens van het verstreken kalenderjaar aan de stichting te verstrekken. Bij uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in de stichting zijn dient de werkgever binnen één maand de loongegevens per het einde van het laatste loontijdvak aan de stichting te verstrekken.
  8. De kosten die de werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door de stichting benodigde gegevens op de door de stichting voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.
  9. De werkgever is verplicht het fonds ongevraagd en op diens verzoek te informeren over alle ontwikkelingen, waaronder wijzigingen in de bedrijfsactiviteiten van de onderneming, die van invloed kunnen zijn op de verplichte aansluiting bij het fonds of de uit de pensioenregeling voortvloeiende huidige en toekomstige pensioenverplichtingen van het fonds.

#### **Artikel 10 Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever**

1. Bij niet voldoening aan het bepaalde in artikel 9 is de stichting bevoegd de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen van de voorschotnota en de definitieve afrekening. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.
2. De stichting is bevoegd in deze situatie een nader door het bestuur vast te stellen boete op te leggen.
3. De werkgever is aansprakelijk voor schade die de stichting lijdt als gevolg van het aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die de stichting onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd. De stichting doet alleen een beroep op deze bepaling voor zover het feit dat de stichting de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever onvoldoende, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd.

#### **Artikel 11 Informatieverstrekking door de stichting**

De stichting draagt er voor zorg dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd overeenkomstig de eisen in de Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van de stichting tijdig informatie over de pensioenregeling van de stichting en over wijzigingen in de pensioenregeling..



## **Hoofdstuk 5      Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen**

### **Artikel 12      Melding premieachterstand**

1. De stichting informeert elk kwartaal schriftelijk het verantwoordingsorgaan wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door de stichting te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert de stichting tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van alle werkgevers die nog premie aan de stichting verschuldigd zijn.

### **Artikel 13      Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso**

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt de stichting gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

### **Artikel 14      Informeren van deelnemers over betalingsachterstand**

De stichting is bevoegd de actieve deelnemers te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever . De stichting gaat daar slechts toe over als uiterste middel nadat de beschikbare rechtsmiddelen zijn toegepast en niet succesvol zijn gebleken.

## **Hoofdstuk 6      Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement**

### **Artikel 15      Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst**

1. CAO-partijen stellen de hoofdlijnen van de pensioenovereenkomst vast. De stichting stelt het pensioenreglement voor de verplichte pensioenregeling vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en dit uitvoeringsreglement.
2. CAO-partijen informeren de stichting over iedere wijziging in de pensioenovereenkomst. De wijziging van de pensioenovereenkomst wordt in hoofdlijnen aangegeven. De stichting is alsdan verplicht om het pensioenreglement aan te passen overeenkomstig de wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. De stichting past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenovereenkomst het pensioenreglement aan.

3. De stichting adviseert CAO-partijen over aan te brengen wijzigingen in de pensioenovereenkomst indien de stichting overeenkomstige wijziging van het pensioenreglement wenselijk vindt.
4. De stichting is bevoegd, en daartoe door CAO-partijen gemachtigd, het pensioenreglement te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met CAO-partijen indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving of worden opgedragen door de toezichthouder en de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden en de werkgevers niet benadeeld worden door de wijziging, of het wijzigingen betreft die vallen binnen de door CAO-partijen vastgestelde hoofdlijnen van de pensioenovereenkomst.
5. CAO-partijen ontvangen na aanpassing van het pensioenreglement het meest actuele pensioenreglement.

## **Hoofdstuk 7 De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt**

### **Artikel 16 Voorwaarden voor aanpassing pensioenaanspraken en ingegane pensioenen**

1. Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal de in het tweede lid genoemde ambitie. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit het vermogen van het fonds gefinancierd.
2. Het ambitieniveau van de toeslagverlening is als volgt:
  - a. De opgebouwde pensioenaanspraken en de voorwaardelijke pensioenaanspraken (overgangsmaatregel) van de actieve deelnemers worden in beginsel verhoogd met het percentage wat als volgt wordt bepaald:
    - voor 4/5 deel het percentage waarmee de lonen in de bedrijfstak voor de Houtverwerkende industrie op 1 oktober van het laatst verstreken jaar zijn gewijzigd ten opzichte van 1 oktober van het daaraan voorafgaande jaar; en
    - voor 1/5 deel het percentage waarmee de lonen in de bedrijfstak voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten op 1 oktober van het laatst verstreken jaar zijn gewijzigd ten opzichte van 1 oktober van het daarvoorafgaande jaar.
  - b. De opgebouwde pensioenaanspraken van gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en ingegane pensioenuitkeringen worden in beginsel verhoogd met het percentage waarmee de prijzen op 1 oktober van het laatste verstreken jaar zijn gewijzigd ten opzichte van 1 oktober van het daaraan voorafgaande jaar (CPI-cijfer alle huishoudens, afgeleid).
  - c. De ingegegane arbeidsongeschiktheidspensioenen worden in beginsel verhoogd in overeenstemming met het percentage waarmee het dagloone ingevolge de WAO/WIA wordt verhoogd.
3. De volgende staffel is als leidraad vastgesteld voor het toekennen van toeslagen. Het bestuur van het fonds

- kan hiervan afwijken:
- a. Indien het eigen vermogen zodanig is dat daarmee alle toekomstige toeslagen op basis van de ambitie volledig kunnen worden gerealiseerd, wordt een volledige toeslag verleend.
  - b. Indien het eigen vermogen kleiner of gelijk is aan 10% van de voorziening pensioenverplichtingen wordt geen toeslag verleend;
  - c. Indien het eigen vermogen groter is dan 10% van de voorziening pensioenverplichtingen, doch kleiner is dan het eigen vermogen dat nodig is om de volledig ambitie te kunnen realiseren, wordt de toeslag naar rato verleend, onder voorwaarde dat de pro rata toeslag ten minste 0,5% bedraagt;
4. De stichting is bevoegd bij het vaststellen van het toeslagbeleid onderscheid te maken tussen verschillende soorten pensioenaanspraken en pensioenrechten, voor zover dat onderscheid wettelijk is toegestaan.
  5. Toeslagverlening vindt altijd plaats per 1 januari van enig jaar en wordt verleend op de pensioenaanspraken en pensioenrechten met inbegrip van eerder verleende toeslagen.
  6. Nadat een toeslag is verleend maakt de toeslag deel uit van de pensioenaanspraak of het pensioenrecht.

## **Hoofdstuk 8      Uitgangspunten en procedures bij besluitvorming over vermogenstekorten, vermogensoverschotten en winstdeling**

### **Artikel 17      Herstelplannen**

Wanneer de beleidsdekkingsgraad van het fonds per het einde van een kwartaal is komen te liggen onder de wettelijke eisen ten aanzien van het vereist eigen vermogen, meldt de stichting dit terstond aan de toezichthouder. De stichting stelt in dat geval binnen drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, ter instemming bij de toezichthouder een concreet en haalbaar herstelplan op tenzij de stichting gezien de beleidsdekkingsgraad op dat moment weer beschikt over het vereist eigen vermogen. In het herstelplan werkt de stichting uit hoe het uiterlijk binnen tien jaar zal beschikken over het vereist eigen vermogen. Voor herstelplannen ingaande in 2015 of 2016 geldt een maximale termijn van 12 resp. 11 jaar.

### **Artikel 18      Sturingsmiddelen**

De stichting hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het bestuur van de stichting Cao-partijen adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan de stichting als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verlagen.

### **Artikel 19      Verlaging van pensioenaanspraken en pensioenrechten/herstel van verlagingen en gemiste toeslagen**

1. Het bestuur van de stichting kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien:

- a. het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad niet voldoet aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen;
  - b. het fonds niet in staat is binnen de wettelijke hersteltermijnen te voldoen aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen zonder dat de belangen van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
  - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet in het herstelplan, bedoeld in de Pensioenwet.
2. Indien het fonds genoodzaakt is om de pensioenaanspraken en pensioenrechten te verlagen op grond van een reservetekort, worden deze verlagingen in beginsel uitgesmeerd over een periode van 10 jaar. De korting heeft een voorwaardelijk karakter, alleen de korting in het eerste jaar is onvoorwaardelijk. Indien het fonds genoodzaakt is om de pensioenaanspraken en pensioenrechten te verlagen op grond van een dekkingstekort, worden deze verlagingen per direct toegepast. Deze onvoorwaardelijke korting wordt in beginsel gespreid over een periode van vijf jaar.
3. De stichting informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot verlaging van pensioenaanspraken en pensioenrechten.
4. De verlaging kan op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.
5. Indien het pensioenfondsvermogen groter is dan het vermogen dat nodig is voor het volledig realiseren van de toeslagambitie, is herstel van gekorte pensioenaanspraken- en rechten of gemiste toeslagen mogelijk. Dit geldt niet voor de pensioenopbouw van de deelnemers werkzaam in de bedrijfstak voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten in de periode vóór 2013.
6. Volgordelijk zal eerst herstel van kortingen plaatsvinden. Daarbij zal de laatst toegepaste korting als eerste worden hersteld.
7. Indien na herstel van kortingen het pensioenfondsvermogen nog steeds groter is dan het vereist eigen vermogen bij volledige realisatie van de toeslagambitie, is herstel van gemiste toeslagen mogelijk. Een herstel van gemiste toeslagen vindt plaats over de afgelopen jaren vanaf 1997. Bij herstel zal de laatste gemiste toeslag als eerste worden gerepareerd. Voor het toekennen van herstel van in het verleden gemiste toeslagen wordt rekening gehouden met de relevante bepalingen in de Pensioenwet.
8. Herstel van gemiste toeslagen zal plaatsvinden op basis van collectiviteit. Dat houdt in dat op het moment van toekenning één herstelpercentage wordt verdeeld over de gehele alsdan bestaande populatie. Daarbij wordt dientengevolge niet gekeken naar het individuele tekort aan toeslagen.
9. Het pensioenfonds zal in het geval van herstel van toeslagen c.q. verlagingen een haalbaarheidstoets uitvoeren.

10. Het bestuur kan het in dit artikel omschreven beleid te allen tijde voor alle deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden aanpassen.

## **Hoofdstuk 9      Mogelijkheid om premiekorting te verlenen**

### **Artikel 20      Premiekorting**

De stichting kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie als wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften in de Pensioenwet. Het beleid ten aanzien van premiekorting is nader uitgewerkt in de ABTN.

### **Artikel 21      Terugstorting**

De stichting maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

## **Hoofdstuk 10    Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van de dienstbetrekking**

### **Artikel 22      Voortzetting deelneming door inactieve deelnemers**

1. In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om de deelneming voor eigen rekening voort te zetten. Dan is er sprake van inactieve deelneming.
2. De voorwaarden waaronder vrijwillige voortzetting mogelijk is, zijn vastgelegd in het pensioenreglement.
3. In principe is bij vrijwillige voortzetting de volledige premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf. De stichting kan bepalen dat indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan de premie, of een gedeelte van de premie, voor rekening komt van de stichting.

### **Artikel 23      Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting**

1. De vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling duurt ten hoogste drie jaar vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan worden afgeweken indien:
  - a. de ex-werknemer ten tijde van de beëindiging van de dienstbetrekking arbeidsongeschikt is. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de duur van de arbeidsongeschiktheid indien deze langer is; of
  - b. de ex-werknemer na de beëindiging van de dienstbetrekking een periodieke uitkering ontvangt ter vervanging van in verband met de beëindiging van de dienstbetrekking gedeerde inkomsten op grond van een tussen één of meer werkgevers en één of meer werknemers afgesproken regeling. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de periode waarin de uitkering wordt ontvangen indien deze langer is.

## **Hoofdstuk 11    Vrijstelling van verplichte deelneming in de stichting**

### **Artikel 24        Voorwaarden voor vrijstelling**

Een werkgever kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij de stichting een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in de stichting. Bij het beslissen omtrent het verzoek is de stichting gebonden aan het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000. De stichting kan aan het verlenen van vrijstelling voorschriften verbinden.

### **Artikel 25        Redenen voor vrijstelling**

Vrijstelling kan worden verleend:

- a.    in verband met een bestaande pensioenvoorziening (artikel 2 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- b.    in verband met concernvorming (artikel 3 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- c.    in verband met eigen CAO (artikel 4 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- d.    in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);  
      of
- e.    om andere redenen (artikel 6 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000).

### **Artikel 26        Procedure inzake verzoek tot vrijstelling**

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de stichting te worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de reden voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt de stichting overeenkomstig de voorschriften van de Algemene Wet Bestuursrecht.

### **Artikel 27        Intrekking van de vrijstelling**

Een vrijstelling kan door de stichting worden ingetrokken, indien niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor vrijstelling, bedoeld in artikel 25, onder a, b of c, indien niet meer wordt voldaan aan de reden tot vrijstelling, bedoeld in artikel 25, onder e, of indien wordt gehandeld in strijd met een of meer aan de vrijstelling verbonden voorschriften. De vrijstelling, bedoeld in artikel 25, onder d, wordt uitsluitend op verzoek van de werkgever voor wiens werknemers vrijstelling is verleend ingetrokken; in afwijking hiervan kan deze vrijstelling door de stichting worden ingetrokken indien wordt gehandeld in strijd met de voorschriften die aan de vrijstelling verbonden zijn.

### **Artikel 28        Nadere regelgeving**

Op vrijstellingsverzoeken is het bepaalde bij of krachtens het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000 overkort van toepassing, met dien verstande dat op vrijstellingen die zijn verleend vóór 26 april 1998, de beschikking van de Staatssecretaris van Sociale Zaken van 29 december 1952, betreffende de vaststelling van richtlijnen voor vrijstelling van deelneming in een bedrijfspensioenfonds wegens bijzondere pensioenvoorzieningen, zoals deze luidde op 25 april 1998, van toepassing blijft.

## **Hoofdstuk 12 Gemoedsbezwaarde werkgevers**

### **Artikel 29 Aanvraag van vrijstelling**

De werkgever die gemoedsbezwaren heeft tegen iedere vorm van verzekering, kan vrijstelling verkrijgen van premiebetaling aan de stichting. De werkgever dient zijn gemoedsbezwaren aan het bestuur aannemelijk te maken. Dit gebeurt door invulling en ondertekening van een hiervoor door de stichtingopgestelde modelverklaring. De stichting kan aan de vrijstelling voorwaarden verbinden.

### **Artikel 30 Vervangende spaarbijdrage**

De vrijgestelde werkgever is een spaarbijdrage aan de stichting verschuldigd. Deze spaarbijdrage is gelijk aan de premie die bij de werkgever in rekening zou zijn gebracht als er geen vrijstelling was verleend. De werkgever houdt een deel van de spaarbijdrage op het salaris van zijn werknemers in. De verschuldigde spaarbijdrage en het in te houden deel daarvan zijn gelijk aan de pensioenpremies zoals genoemd in artikel 4, derde lid.

### **Artikel 31 Vrijstelling geldt voor vijf jaar**

De aan een werkgever verleende vrijstelling wegens gemoedsbezwaren vervalt na een periode van vijf jaar. Hierna kan een nieuwe vrijstelling worden verleend.

### **Artikel 32 Beëindiging vrijstelling**

Een vrijstelling wordt door de stichting ingetrokken:

- a. op verzoek van de vrijgestelde werkgever; of
- b. als naar oordeel van het bestuur de gemoedsbezwaren niet meer aanwezig zijn.

De vrijstelling kan door de stichting worden ingetrokken als de door de stichting gestelde voorschriften niet door de vrijgestelde werkgever worden nageleefd.

Na het intrekken of het vervallen van de vrijstelling wordt voor de werknemers van de vrijgestelde werkgever alsnog de pensioenregeling volledig van kracht. De voor en door hen betaalde spaarbijdragen worden dan als betaalde pensioenpremies beschouwd.

## **Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen**

### **Artikel 33 Klachten**

1. Een werkgever heeft het recht bij de administrateur een klacht in te dienen over de uitvoering van dit reglement. De klacht kan schriftelijk en per e-mail worden ingediend. De klacht bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt.
2. De klacht wordt als volgt afgehandeld.
  - a. De administrateur stuurt binnen twee werkdagen na de dag van ontvangst van de klacht aan klager een schriftelijke ontvangstbevestiging, tenzij de klacht binnen twee werkdagen kan worden afgehan-

- deld. De ontvangstbevestiging bevat informatie over de verwachte termijn van afhandeling en geeft aan tot wie de klager zich kan wenden bij vragen.
- b. De klacht wordt in beginsel binnen tien werkdagen na de dag van ontvangst afgehandeld. Indien de klacht niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, deelt de administrateur dit vóór het einde van die termijn schriftelijk aan klager mee, waarbij een nieuwe afhandelingstermijn wordt vermeld.
  - c. Klager kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
  - d. Klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten, indien dit noodzakelijk is voor de goede afhandeling van zijn klacht.
  - e. Klager heeft recht op inzage in het klachtdossier.
  - f. Het oordeel over de klacht dient gebaseerd te zijn op een toereikend onderzoek en op voor klager kenbare feiten en stukken.
  - g. De beslissing dient te berusten op een deugdelijke motivering en dient op alle onderdelen van de klacht in te gaan. De beslissing bevat een oordeel over de vraag of de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt voldoende zorgvuldig jegens klager is geweest.
  - h. Indien na een gedegen onderzoek wordt vastgesteld dat het niet mogelijk is de ware toedracht met zodanige zekerheid te achterhalen dat daarop een oordeel gebaseerd kan worden, kan het geven van een oordeel achterwege blijven.
  - i. De beslissing op de klacht wordt schriftelijk aan klager meegedeeld, tenzij klager heeft aangegeven daarop geen prijs te stellen.
3. Indien klager het niet eens is met de beslissing van de administrateur, heeft klager het recht in beroep te gaan bij het bestuur. Dit wordt bij de beslissing op de klacht aan klager meegedeeld. Klager kan binnen veertien dagen nadat hij over de beslissing op de klacht is geïnformeerd, schriftelijk of per e-mail verzoeken de klacht aan het bestuur voor te leggen. Dit verzoek bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de redenen waarom naar het oordeel van klager de beslissing op de klacht niet in stand kan blijven. Het bestuur geeft een oordeel over de vraag of de beslissing op de klacht in redelijkheid genomen had kunnen worden. Klager wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur.

#### **Artikel 34      Geschillen**

1. Een werkgever die een geschil heeft met de stichting inzake een besluit van het bestuur, niet zijnde een besluit van algemene strekking of een besluit als bedoeld in het tweede en derde lid, kan dit geschil voorleggen aan de geschillencommissie bedoeld in artikel 22 van de statuten. De geschillencommissie brengt in een voorgelegd geschil een advies uit of bevordert een schikking tussen partijen. De werkwijze van de geschillencommissie is vastgelegd in het Reglement van de geschillencommissie.
2. Een geschil dat betrekking heeft op:
  - a. toepassing van de regels voor de meting van de beleggingsperformance, bedoeld in bijlage 1 bij het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000;
  - b. toepassing van de rekenregels voor de berekening van de financiële bijdrage ter vergoeding van het verzekeringstechnisch nadeel dat het fonds bij de vrijstelling lijdt, bedoeld in bijlage 2 bij het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000;
  - c. toepassing van de rekenregels voor het toetsen van de actuariële en financiële gelijkwaardigheid, bedoeld in bijlage 3 bij het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000;



kan via een daartoe strekkend, bij voorkeur gezamenlijk, schriftelijk verzoek van de bij het geschil betrokken werkgever en de stichting ter bemiddeling worden voorgelegd aan de bemiddelaar, bedoeld in het Besluit bemiddelaar Vrijstellingsbesluit- en boetebesluit Wet Bpf 2000. Aanvaarding van een voorstel van de bemiddelaar door beide partijen verplicht hen af te zien van een beroep op de ter zake van hun geschil bevoegde rechter.

3. Degenen wiens belang rechtstreeks bij een besluit over vrijstelling als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 32 is betrokken, kan tegen een besluit om vrijstelling te verlenen of te weigeren of in te trekken, dan wel tegen de daaraan verbonden voorschriften, bezwaar maken bij het bestuur. Het bezwaarschrift wordt door belanghebbende ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het bezwaar.
4. De belanghebbende bedoeld in het derde lid kan tegen een besluit op het bezwaarschrift beroep instellen bij de rechtbank te Rotterdam, sector bestuursrecht. Het beroepschrift wordt ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit op het bezwaarschrift bekend is gemaakt. Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het beroep. Tevens wordt een afschrift van het bestreden besluit bijgevoegd.

## **Hoofdstuk 14 Slotbepaling**

### **Artikel 35 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2015.